

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista                   | <b>DEIBY JOVANY RIOS ALVAREZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Informe de Actividades N.º    | <b>1 de 8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Periodo                       | <b>27/02/2025 a 26/03/2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Número del Contrato           | <b>1782 de fecha 27/02/2025,</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Objeto:                       | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL POR MEDIO DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ECONOMÍA INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD.</b> |
| Plazo                         | <b>8 MESES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Valor Total del Contrato      | <b>\$40.000.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Valor del Periodo del Informe | <b>\$5.000.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de Inicio               | <b>27 de febrero de 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de Terminación          | <b>26 de octubre de 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Proyecto                      | <b>2020660010027-FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE EMPLEO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Supervisor                    | <b>VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Dependencia                   | <b>SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                      | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                      | OBSERVACIONES     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>Realizar un mínimo de 30 visitas mensuales de gestión empresarial para la consecución de vacantes y seguimiento a procesos de intermediación con las empresas del municipio de Pereira de manera mensual, así mismo, en las visitas deben promover la responsabilidad social empresarial y sensibilización de la vinculación de población vulnerable como lo son víctimas, adultos mayores, personas discapacitadas, habitantes de calle, migrantes, población diversa, entre otros, y socialización de la legislación vigente que promueven el empleo joven y la prevención del trabajo infantil en condiciones extremas. De las cuales el máximo de visitas virtuales sea el 10% mensual.</p> | <p><b>Durante el periodo se desarrollaron las siguientes acciones:</b><br/>Se visitan <b>30</b> empresas de la ciudad con el fin de gestionar vacantes que promueven la responsabilidad social empresarial y sensibilización de la vinculación de población vulnerable.</p> | <p>Para su verificación ver soportes en la <b>Carpeta N.1</b> adjunta al informe:</p> <p><b>ANEXO 1.1.1</b> formatos diligenciados de <b>30</b> vistas empresariales escaneadas.</p> <p><b>ANEXO 1.1.2</b> Registro fotográfico de visitas empresariales.</p> | <p><b>N/A</b></p> |

| OBJETIVOS O ALCANCES<br>DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                     | REGISTRO                                                                                                                                                 | OBSERVACIONES     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>2. Apoyar el proceso de preparación y puesta en marcha de acciones tales como encuentros, foros, maratones, descentralizados, entre otros, que promuevan el trabajo decente, la igualdad y la equidad de género, de manera mensual.</p> | <p><b>Durante el periodo se desarrollaron las siguientes acciones:</b></p> <p>2.1. Se apoya el proceso de preparación y puesta en marcha a través de una reunión de equipo de trabajo de la agencia. El día 4 de marzo del 2025.</p>                       | <p>Para su verificación ver soportes en la <b>Carpeta N.2</b> adjunta al informe:</p> <p><b>ANEXO 2.1.1 Acta N.14 del 4 de marzo del 2025</b></p>        | <p><b>N/A</b></p> |
| <p>3. Apoyar en actividades especiales como maratones, foros, talleres, reuniones empresariales cuando sea requerido.</p>                                                                                                                  | <p><b>Durante el periodo se desarrollaron las siguientes acciones:</b></p> <p>3.1. Se Apoya en 2 actividades especiales como maratones;</p> <p>El día 6 de marzo enmarcado en el día de la mujer</p> <p>El día 13 de febrero en el CAFÉ PERLA DEL OTÚN</p> | <p>Para su verificación ver soportes en la <b>Carpeta N.3</b> adjunta al informe:</p> <p>3.1.1. Registro fotográfico de apoyo a Maratones de empleo.</p> | <p><b>N/A</b></p> |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                      | OBSERVACIONES |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 4. Realizar seguimiento a las vacantes publicadas en el SISE y realizar la postulación de perfiles que se ajustan a las vacantes apoyando el cumplimiento de las metas establecidas para la colocación laboral del plan de desarrollo. | <p><b>Durante el periodo se desarrollaron las siguientes acciones:</b></p> <p>4.1 Se realiza seguimiento a las vacantes publicadas en el SISE, donde se envían hojas de vida para procesos de contratación en el periodo del 27 de febrero al 26 de marzo del 2025, empresas como: Gastronomía 33, El canelón, caldas Motor, ofihogar y Gestión Organizacional</p> | <p>Para su verificación ver soportes en la <b>Carpeta N.4</b> adjunta al informe:</p> <p>4.1.1. Se realiza seguimiento enviando candidatos a vacantes de empresas en el periodo del 27 de febrero al 26 de marzo del 2025</p> | N/A           |
| 5. Verificar las notificaciones y alarmas de la plataforma SISE para dar el trámite respectivo                                                                                                                                         | <p><b>Durante el periodo se desarrollaron las siguientes acciones:</b></p> <p>5.1 Se verifican las notificaciones y alarmas de la plataforma SISE para dar el trámite respectivo, en el periodo del 27 de febrero al 26 de marzo del 2025</p>                                                                                                                      | <p>Para su verificación ver soportes en la <b>Carpeta N.5</b> adjunta al informe:</p> <p>5.1.1 Pantallazos de las notificaciones y alarmas resueltas.</p>                                                                     | N/A           |
| 6. Realizar talleres de inducción y formación a empresarios sobre el manejo de la plataforma SISE                                                                                                                                      | <p><b>Durante el periodo se desarrollaron las siguientes acciones:</b></p> <p>6.1.1 Se realizan 2 talleres a las empresas inscritas en SISE(FERRERO MACHINE Y BRILLADORA EL DIAMANTE.</p>                                                                                                                                                                          | <p>Para su verificación ver soportes en la <b>Carpeta N.6</b></p> <p>6.1.1. Registro fotográfico de talleres del periodo del 27 de febrero al 26 de marzo del 2025</p>                                                        | N/A           |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REGISTRO                                                                                                                                                  | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>7. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones, así como en la participación de reuniones y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las demás que se le encomiendan y que aporten al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo de la SDEyC.</p> | <p><b>Durante el periodo se desarrollaron las siguientes acciones:</b></p> <p>7.1. Se apoyó a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones, así como en la participación de reuniones y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las demás que se le encomiendan y que aporten al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo de la SDEyC, con la participación a reunión el día 28 de febrero del 2025, con la directora de la SDEYC.</p> | <p>Para su verificación ver soportes en la <b>Carpeta N.7</b> adjunta al informe:</p> <p>7.1.1 Asistencia a reunión N.12 con la directora de la SDEYC</p> | <p>N/A</p>    |



**DEIBY JOVANY RIOS ALVAREZ**  
Contratista  
c.c.



**VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN**  
Supervisor  
Vo.Bo.